

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

1 Johdanto

Tämä henkilötietojen käsittelyä koskeva asiakirja ("**liite**") on olennainen osa palvelusopimusta ("**sopimus**"), joka on tehty Valopilkku Oy:n ("**rekisterinpitäjä**"), ja Liikenteenharjoittajan ("**käsittelijä**") välillä koskien Kelan sairausvakuutuksesta korvattavien matkojen tuottamista.

Tämän liitteen tarkoituksena on sopia henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä tietosuojavelvoitteista käsittelijän tuottamien palvelujen yhteydessä. Liite muodostaa osapuolten välisen kirjallisen sopimuksen henkilötietojen käsittelystä Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/679 (yleinen tietosuoja-asetus, "GDPR") mukaisesti.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Kelan sairausvakuutuksesta korvattavien matkojen järjestämiseen liittyen Kela toimii rekisterinpitäjänä, Valopilkku henkilötietojen käsittelijänä ja Liikenteenharjoittaja alikäsittelijänä. Tässä liitteessä Valopilkun ja Liikenteenharjoittajan välistä käsittelysuhdetta kuvataan kuitenkin rekisterinpitäjän ja käsittelijän välisenä suhteena soveltuvien tietosuojasäännösten mukaisesti.

Mikäli tämän liitteen ja sopimuksen välillä on ristiriita, tämä liite on ensisijainen.

2 Määritelmät

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti seuraavat termit määritellään seuraavasti:

"Käsittelyllä" tai **"käsittelytoimilla"** tarkoitetaan mitä tahansa toimintoa tai toimintojen kokonaisuutta, joka suoritetaan henkilötiedoille tai henkilötietokokonaisuuksille automaattisin keinoin tai manuaalisesti, kuten tietojen kerääminen, tallentaminen, järjestäminen, jäsentäminen, säilyttäminen, muokkaaminen tai muuttaminen, hakeminen, tarkastelu, käyttö, luovuttaminen siirtämällä, levittäminen tai muulla tavalla saataville asettaminen, yhteensovittaminen tai yhdistäminen, rajoittaminen, poistaminen tai tuhoaminen.

"Henkilötiedot" tarkoittavat mitä tahansa tietoa, joka liittyy tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön, jäljempänä **"rekisteröity"**; tunnistettavissa oleva luonnollinen henkilö on henkilö, joka voidaan tunnistaa suoraan tai epäsuorasti erityisesti viittaamalla tunnisteeseen, kuten nimeen, tunnistenumeroon, sijaintitietoihin, verkkotunnisteeseen tai yhteen tai useampaan tekijään, joka liittyy kyseisen luonnollisen henkilön fyysiseen, fysiologiseen, geneettiseen, psyykkiseen, taloudelliseen, kulttuuriseen tai sosiaaliseen identiteettiin.

"Henkilötietoturvaloukkauksella" tarkoitetaan tietoturvaloukkausta, joka johtaa lähetettyjen, tallennettujen tai muulla tavalla käsiteltyjen henkilötietojen vahingossa tapahtuvaan tai laittomaan tuhoamiseen, katoamiseen, muuttamiseen, luvattomaan luovuttamiseen tai niihin pääsyyn.

3 Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely

3.1 Käsittelijän ja rekisterinpitäjän velvollisuudet

Käsittelijä käsittelee rekisterinpitäjän henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta ja tämän toimeksiannosta sopimuksen perusteella. Rekisterinpitäjä on palvelussa käsiteltävien henkilötietojen rekisterinpitäjä ja käsittelijä on niiden käsittelijä. Osapuolet sitoutuvat noudattamaan henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä, asetuksia sekä viranomaismääräyksiä ja ohjeita, jotka ovat kulloinkin voimassa sekä Suomessa että EU:ssa.

Rekisterinpitäjällä on oikeus ja velvollisuus määritellä henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja menetelmät. Tämän liitteen mukaiset käsittelytoimenpiteet on määriteltä sopimuksessa ja liitteessä 1.

Käsittelijällä on oikeus käsitellä rekisterinpitäjän henkilötietoja ja muita tietoja ainoastaan sopimuksen ja tämän liitteen perusteella sekä rekisterinpitäjän kirjallisten ohjeiden mukaisesti ja vain siinä laajuudessa ja sillä tavalla kuin on tarpeen sopimuksen mukaisten palvelujen tarjoamiseksi. Käsittelijän on ilmoitettava rekisterinpitäjälle viipymättä, jos käsittelijä havaitsee ohjeita, jotka ovat ristiriidassa EU:n tai Suomen tietosuojalainsäädännön kanssa, ja tällöin käsittelijä voi välittömästi kieltäytyä noudattamasta rekisterinpitäjän ohjeita ja lopettaa niiden soveltamisen.

Käsittelijän on ylläpidettävä palvelukuvaus tai muu asiakirja, joka koskee palvelun käsittelytoimia, silloin kun se on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti vaadittavaa.

3.2 Tietojen poistaminen tai palauttaminen

Sopimuksen päättymisen jälkeen käsittelijän on palautettava tai poistettava rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti kaikki rekisterinpitäjän henkilötiedot ja poistettava kaikki kopiot, ellei sovellettava lainsäädäntö vaadi henkilötietojen säilyttämistä.

3.3 Alikäsittelijät

Käsittelijä saa käyttää alikäsittelijöitä rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyyn vain rekisterinpitäjän etukäteen antamalla kirjallisella suostumuksella. Käsittelijä on vastuussa alikäsittelijöidensä toimista samalla tavalla kuin kyseiset toimet olisi suorittanut käsittelijä itse, ja sen on laadittava alikäsittelijöiden kanssa vastaavat kirjalliset sopimukset henkilötietojen käsittelystä. Käsittelijän on ilmoitettava rekisterinpitäjälle etukäteen alikäsittelijöistä, joita se aikoo käyttää henkilötietojen käsittelyssä tämän sopimuksen mukaisesti. Rekisterinpitäjällä on oikeus vastustaa uuden alikäsittelijän käyttöä perustelluista syistä.

3.4 Käsittelijän velvollisuus avunantoon

Käsittelijän on välittömästi toimitettava rekisteröidyiltä saadut kaikki pyynnöt, jotka koskevat henkilötietojen tarkastamista, oikaisemista, poistamista tai käsittelyä koskevia vastalauseita, sekä muut pyynnöt rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjän

pyynnöstä käsittelijän on tuettava rekisterinpitäjää teknisin ja organisatorisin keinoin rekisteröityjen pyyntöjen täyttämässä.

Käsittelijällä on velvollisuus, ottaen huomioon henkilötietojen käsittelyn luonteen ja käytettävissä olevat tiedot, avustaa rekisterinpitäjää sen varmistamisessa, että rekisterinpitäjä noudattaa lakisääteisiä velvoitteitaan. Näihin velvoitteisiin voivat kuulua tietoturva, tietoturvaloukkausten ilmoittamista ja tietosuojavaikutusten arviointia koskevat vaatimukset sekä ennakkokuulemista koskevat velvoitteet.

Käsittelijän on välitettävä kaikki tietosuojaviranomaisten esittämät, sopimukseen tai tähän liitteeseen liittyvät tiedustelut suoraan rekisterinpitäjälle ja odotettava rekisterinpitäjältä lisäohjeita. Ellei toisin sovita, käsittelijällä ei ole valtuuksia edustaa rekisterinpitäjää tai toimia tämän puolesta suhteessa rekisterinpitäjää valvoviin viranomaisiin.

4 EU:n/ETA:n ulkopuolella tapahtuva käsittely

Käsittelijä ja sen alikäsittelijät eivät saa käsitellä henkilötietoja EU:n/ETA:n alueen ulkopuolella ilman rekisterinpitäjän kirjallista suostumusta.

Osapuolten on sovittava kirjallisesti kaikesta henkilötietojen siirrosta tai käsittelystä EU:n/ETA:n ulkopuolella ja siitä, että henkilötietojen siirtoon EU:n/ETA:n ulkopuolelle sovelletaan Euroopan unionin hyväksymiä vakiolausekkeita.

5 Tarkastus

Rekisterinpitäjällä tai rekisterinpitäjän valtuuttamalla tarkastajalla (joka ei kuitenkaan saa olla käsittelijän kilpailija) on oikeus tarkastaa toimintaa liitteen mukaisesti. Osapuolet sopivat tarkastuksen ajankohdasta ja muista yksityiskohdista etukäteen. Tarkastus on suoritettava tavalla, joka ei haittaa käsittelijän tai sen alikäsittelijöiden velvoitteita kolmansia osapuolia kohtaan. Rekisterinpitäjän edustajien ja tarkastajan on allekirjoitettava asianmukaiset salassapitositoumukset.

Osapuolet vastaavat itse tarkastuksesta aiheutuvista kuluistaan.

6 Tietoturva

Käsittelijän on toteutettava asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet rekisterinpitäjän henkilötietojen suojaamiseksi ottaen huomioon kaikki käsittelyyn liittyvät riskit, erityisesti siirrettyjen, tallennettujen tai muutoin käsiteltyjen henkilötietojen tahaton tai laiton tuhoaminen, katoaminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen tai niihin pääsy. Turvatoimenpiteitä järjestettäessä on arvioitava tekniset vaihtoehdot ja niiden kustannukset suhteessa kyseessä olevan käsittelyn erityisiin riskeihin ja käsiteltävien henkilötietojen arkaluonteisuuteen.

Käsittelijän on varmistettava, että käsittelijän tai alikäsittelijän henkilöstö noudattaa asianmukaisia salassapitovelvoitteita.

7 Tietoturvaloukkauksen ilmoittaminen

Käsittelijän on ilmoitettava rekisterinpitäjälle kaikista henkilötietoturvaloukkauksista viipymättä sen jälkeen, kun se on saanut tiedon loukkauksesta tai kun käsittelijän alikäsittelijä on saanut tiedon loukkauksesta.

Rekisterinpitäjän pyynnöstä käsittelijän on viipymättä toimitettava rekisterinpitäjälle kaikki asiaankuuluvat tiedot tietoturvaloukkauksesta. Siltä osin kuin kyseiset tiedot ovat käsittelijän saatavilla, käsittelijän on kuvattava rekisterinpitäjälle vähintään seuraavat seikat:

- (a) tapahtuneesta tietoturvaloukkauksesta,
- (b) mahdollisuuksien mukaan rekisteröityjen ryhmät ja niiden lukumäärä sekä henkilötietoryhmät ja niiden arvioidut määrät,
- (c) kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista sekä
- (d) kuvaus korjaavista toimenpiteistä, jotka käsittelijä on toteuttanut tai aikoo toteuttaa tietoturvaloukkausten ehkäisemiseksi tulevaisuudessa, sekä tarvittaessa toimenpiteistä, joilla pyritään minimoimaan tietoturvaloukkauksen haitalliset vaikutukset.

Käsittelijän on dokumentoitava ja raportoitava selvityksen tulokset sekä toteutetut toimenpiteet rekisterinpitäjälle.

8 Muut määräykset

Käsittelijän on ilmoitettava rekisterinpitäjälle kirjallisesti kaikista muutoksista, jotka voivat vaikuttaa sen kykyyn tai mahdollisuuksiin noudattaa tätä liitettä ja rekisterinpitäjän kirjallisia ohjeita. Osapuolet sopivat kaikista tämän liitteen muutoksista kirjallisesti.

Ne velvoitteet, joiden luonteen vuoksi on tarkoitus, että ne jäävät voimaan tämän liitteen voimassaolon päättymisen jälkeen, pysyvät voimassa liitteen voimassaolon päättymisen jälkeen.

Liite 1 Henkilötietojen käsittelyn kuvaus

1 Palvelujen kesto, luonne ja tarkoitus	Käsittely koskee seuraavia palveluja (Palvelun kuvaus) Kelan sairausvakuutuksesta korvattavien matkojen tuottaminen Henkilötietoja käsitellään niin kauan kuin palveluja suoritetaan rekisterinpitäjälle sopimuksen mukaisesti, ellei toisin sovita.
2 Rekisteröityjen ryhmät (esim. asiakkaat, työntekijät)	Käsiteltävät henkilötiedot koskevat seuraavia rekisteröityjen ryhmiä: Kelan palvelun asiakkaat ja muut henkilöt, jotka liittyvät palvelun tuottamiseen
3 Henkilötietojen tyypit (esim. henkilötunnus, yhteystiedot)	Käsiteltävät henkilötiedot koostuvat seuraavista henkilötietotyypeistä: Asiakkaan nimi, osoite, matkatiedot (nouto- ja määräpaikka, ajankohta), asiakkaan mahdolliset palvelun toteuttamiseen vaikuttavat terveystiedot, muut taksimatkojen ja suorakorvausmenettelyn toteuttamisen kannalta välttämättömät henkilötiedot, tiedot perustoimeentulotuen maksusitoumuksista